**Ansøgning om SKOLAR-/Ph.d.-/SENIORSTIPENDIUM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Der ansøges om** | [ ]  Skolarstipendium  |  [ ]  Ph.d.stipendium | [ ]  Seniorstipendium |
| **Ansøger****(navn og privatadresse)** |  |
| **CPR-nr.** |   |
| **Alder** |  |
| **Privat telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **Arbejdsplads****(stilling, adresse og telefon)** |  |
| **Projektets titel**  |  |
| **Sted for projektets udførelse og** **vejleders navn****(adresse og telefon)** |  |
| **CVR-nr.****(til brug for indberetning)** |  |
| **Forskningskontonr.****(hvis oprettet)** |  |
| **Pengeinstitut****(til brug for evt. overførsel af bevilling)** | **Bank** | **Reg.nr.** | **Konto nr.** |
| **Søges der støtte fra anden side** | **Hvorfra** | **Beløb** |
| **Er der bevilget støtte fra anden side** | **Hvorfra** | **Beløb** |
| **Påtegning fra institut eller afdeling****(hvorfra projektet udføres)**  | **Dato** | **Navn og stilling** | **Underskrift** |
| **Kort resumé af projektet uden fagudtryk** **(Max 20 linjer)** |  |
| **Ansøgte beløb fra Fonden af 17-12-1981** |  |
| **Samlet budget for projektet** |  |
| **Har De tidligere søgt/ eller modtaget støtte fra Fonden af 17-12-1981?****(hvis ja, hvornår og beløb)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Dato: |  |
| Ansøgers underskrift: |  |

|  |
| --- |
| **Nærværende ansøgning skal vedlægges:** |
| **1.** | **En nærmere redegørelse for projektet på maksimalt 2.000 ord (max 3 A4-sider)** |
| **2.** | **Kort CV (inklusiv publikationsliste)** |

**GENERELLE BETINGELSER**

**for modtagelse af de af Fonden af 17-12-1981 til videnskabelige formål bevilgede beløb.**

Modtageren af tilskud til videnskabeligt arbejde skal senest 1 år efter modtagelsen af beløbet, samt tillige ved afslutningen af det videnskabelige arbejde, udarbejde en kort rapport, som skal redegøre for arbejdets forløb sammenholdt med indholdet af den fremsendte ansøgning.

Modtageren forpligter sig til at aflægge regnskab vedrørende det bevilgede beløb, så snart beløbet er brugt efter sit formål.

Hvis et af fonden støttet videnskabeligt arbejde offentliggøres i trykt form, tilstilles fonden et (1) særtryk-eksemplarer, eller der sendes et elektronisk.

Skulle de bevilgede midler ikke blive anvendt efter formålet, eller opfyldes de stillede betingelser ikke, er modtageren forpligtet til at tilbagebetale beløbet helt eller delvist på de betingelser, der fastsættes af fondens bestyrelse i hvert enkelt tilfælde.

Modtageren forpligter sig til, såfremt der er ydet støtte til indkøb af apparaturer, at sørge for, at det indkøbte apparatur er behørigt forsikret samt vedligeholde det indkøbte. Skulle apparaturet ikke længere anvendes til det formål, hvortil der er ydet støtte, forpligter modtageren sig til at orientere fonden herom.

**Vedrørende Ph.d.-/senior- og skolarstipendier:**

Det understreges, at det er en forudsætning for støtte, at stipendiaten ikke påtager sig andet lønnet arbejde i støtte perioden uden fondsbestyrelsens accept.

Endvidere er modtageren af et skolar- /ph.d.- eller seniorstipendium forpligtet til senest to måneder før stipendiets ophør at fremsende en skriftlig redegørelse for det udførte arbejde under stipendiet til fondsbestyrelsen. Redegørelsen kan sendes elektronisk til administrator.

**Særlige bemærkninger:**

Denne blanket skal anvendes og sendes i udfyldt stand og med bilag i 4 eksemplarer til fonden på følgende adresse: Advokatfirmaet Jon Palle Buhl, Valkendorfsgade 16, 3., 1151 København K, att.: Advokat Henrik Løbger.

Ansøgninger kan tillige sendes elektronisk til fonden ved brug af mail-adressen: hl@jpb.dk.